

В \_\_\_\_\_ районный суд города \_\_\_\_\_  
Адрес Суда: \_\_\_\_\_

Взыскатель:

Наименование взыскателя: \_\_\_\_\_  
Адрес взыскателя: \_\_\_\_\_  
Представитель по доверенности: \_\_\_\_\_  
Тел. Представителя \_\_\_\_\_

Должник:

ФИО должника полностью: \_\_\_\_\_  
Дата рождения должника: \_\_\_\_\_  
Место рождения должника: \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации должника: \_\_\_\_\_

Один из идентификаторов должника (ст. 124 ГПК РФ)

Цена иска: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
Пени за просрочку исполнения обязательств по  
оплате ЖКУ: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
Государственная пошлина: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

### Исковое заявление

о взыскании задолженности за жилищно-коммунальные услуги и техническое  
обслуживание

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года мировым судьей судебного участка №\_\_ района  
\_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_, по заявлению **Управляющей компании**  
**(наименование)** был вынесен судебный приказ \_\_\_\_\_ о взыскании с должника  
\_\_\_\_\_ в пользу **Управляющей компании (наименование)** задолженности  
за жилищно-коммунальные услуги и техническое обслуживание жилого помещения,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, за период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_. в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., расходов по оплате государственной  
пошлины в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., а всего \_\_\_\_\_9 руб. \_\_\_\_ коп.

По заявлению должника \_\_\_\_\_ «\_\_» мая 2019 года мировой судья  
судебного участка № \_\_\_\_\_ вынес Определение об отмене судебного приказа № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (копия прилагается).

В соответствии с законодательством РФ, заявленное требование, по которому  
судебный приказ был отменен, может быть предъявлено в порядке искового производства.

Согласно жилищному законодательству в каждом многоквартирном доме должен  
быть выбран способ управления многоквартирным домом. В многоквартирном доме,  
расположенном по адресу: **указывается адрес должника**, на основании решения общего  
собрания собственников помещений, в качестве способа управления выбрано управление  
управляющей организацией – **указывается полное наименование Управляющей  
компании (далее сокращенное наименование управляющей компании)**.

**Управляющая компания (наименование)** осуществляет функции управления,  
содержания, обслуживания и эксплуатации недвижимого имущества расположенного по

указанному адресу. Также обеспечивает подачу жителям многоквартирного дома коммунальных услуг (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, тепловой энергии) для этого заключает договоры с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

**Управляющая компания (наименование)** взимает с собственников помещений в многоквартирных домах плату за техническое обслуживание, коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, тепловую и электроэнергию), осуществляет платежи ресурсопоставляющим организациям.

**Управляющая компания (наименование)** производит расчеты оплаты за содержание и текущий ремонт общего имущества, а также плату за коммунальные и другие услуги.

**Управляющая компания (наименование)** обязательства по предоставлению коммунальных услуг (обеспечение услугами водопровода, канализации, теплоснабжения и т.п.), надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме выполнены в полном объеме. В свою очередь должник (**указывается ФИО должника**) свои обязательства по оплате услуг, оказанных **Управляющей компанией (наименование)** не исполнил.

Согласно п. 3 ст. 30 Жилищного Кодекса (далее ЖК) РФ, собственник жилого помещения несет бремя содержания данного помещения и, если данное помещение является квартирой, общего имущества собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме. Статья 153 ЖК РФ обязывает граждан и организации своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение (куда входит плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, а также по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме) и коммунальные услуги. У собственников такая обязанность возникает с момента возникновения права собственности. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем ст. 155 ЖК РФ.

Собственник помещения в многоквартирном доме обязан участвовать в расходах на содержание общего имущества соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт помещения (п. 1 ст. 158 ЖК РФ) и оплачивать коммунальные услуги (ст. 153 ЖК РФ).

В силу ч. 11 ст. 155 ЖК РФ неиспользование собственниками, нанимателями и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

**Должник (ФИО)** - собственник квартиры № \_\_\_\_, расположенной по адресу: (указывается адрес), имеет задолженность перед **Управляющей компанией (наименование)** по оплате расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (**указывается период**) в размере \_\_\_\_\_ (**указывается сумма долга**). По состоянию на момент подачи заявления задолженность не погашена.

Согласно п.14 ст.155 ЖК РФ лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого

дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящей частью размеров пеней не допускается.

Пени за просрочку исполнения обязательства по оплате ЖКУ составляют \_\_\_\_\_ (указывается сумма пеней) (расчет пеней прилагается к настоящему заявлению).

В соответствии со ст.ст. 309, 310 ГК РФ обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований – в соответствии с обычаями или иными обычно предъявляемыми требованиями. При этом односторонний отказ от исполнения обязательства или изменение его условий не допускается.

**Управляющей компанией (наименование)** при подготовке искового заявления ранее была оплачена государственная пошлина в размере (**сумма**) по реквизитам мирового судебного участка № \_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_ для взыскания задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст.ст. 153-157 ЖК РФ; ст.ст. 309,310 ГК РФ, ст.ст. 28, 91, 93, 98 ГПК РФ, 333.40 НК РФ

#### **ПРОШУ:**

1. Взыскать с ответчика (указывается **ФИО, дата, место рождения и адрес регистрации**) в пользу (**наименование управляющей компании**) задолженность по содержанию жилого помещения и жилищно-коммунальным услугам в размере (**сумма задолженности**) пени за просрочку исполнения обязательств по оплате ЖКУ в размере (**размер пеней**) и расходы по уплаченной государственной пошлине в размере (**сумма государственной пошлины**).
2. Произвести зачет государственной пошлины в размере (**указать размер**).
3. В случае неявки представителя истца в судебное заседание прошу рассмотреть дело в его отсутствие.
4. Решение суда с отметкой о вступлении в законную силу и исполнительный лист направить по юридическому адресу Истца.

**Представитель Управляющей компании  
(Наименование) по доверенности**

**ФИО Представителя**

Дата \_\_\_\_\_

#### **Приложение:**

1. Платежное поручение об уплате госпошлины; Платежное поручение об уплате госпошлины в мировой участок;
2. Копия доверенности;
3. Расчет пеней;
4. Копия протокола общего собрания.
5. Копия договора управления.
6. Копия Акта приема передачи домов.
7. Копия договора цессии между Управляющая компания (наименование) и Управляющая компания (наименование) – в случае необходимости.

8. Выписка ЕГРЮЛ.
9. Единый жилищный документ;
10. Выписка из лицевого счета о задолженности по ЖКУ;
11. Копии учредительных документов:
  - копия устава
  - копия свидетельства о постановке на налоговый учет
  - копия свидетельства о государственной регистрации
  - решение о назначении руководителя
12. Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
13. Копии настоящего заявления по количеству должников.
14. Копия судебного приказа
15. Копия Определения об отмене судебного приказа

**Представитель Управляющей компании**  
**(Наименование) по доверенности**  
Дата \_\_\_\_\_

**ФИО Представителя**