

В _____ районный суд города _____
Адрес Суда: _____

Взыскатель:

Наименование взыскателя: _____

Адрес взыскателя: _____

Представитель по доверенности: _____

Тел. Представителя _____

Должник:

ФИО должника полностью: _____

Дата рождения должника: _____

Место рождения должника: _____

Адрес регистрации должника: _____

Один из идентификаторов должника (ст. 124 ГПК РФ)

Цена иска: _____ руб. ____ коп.

Пени за просрочку исполнения обязательств по
оплате ЖКУ: _____ руб. _____ коп.

Государственная пошлина: _____ руб. ____ коп.

Исковое заявление

о взыскании задолженности за жилищно-коммунальные услуги и техническое
обслуживание

«__» _____ 20__ года мировым судьей судебного участка №__ района
_____ города _____, по заявлению **Управляющей компании
(наименование)** был вынесен судебный приказ _____ о взыскании с должника
_____ в пользу **Управляющей компании (наименование)** задолженности
за жилищно-коммунальные услуги и техническое обслуживание жилого помещения,
расположенного по адресу: _____, за период с _____ по
_____. в размере _____ руб. ____ коп., расходов по оплате государственной
пошлины в размере _____ руб. ____ коп., а всего _____9 руб. ____ коп.

По заявлению должника _____ «__» мая 2019 года мировой судья
судебного участка № _____ вынес Определение об отмене судебного приказа № _____
от «__» _____ 20__ года (копия прилагается).

В соответствии с законодательством РФ, заявленное требование, по которому
судебный приказ был отменен, может быть предъявлено в порядке искового производства.

Согласно жилищному законодательству в каждом многоквартирном доме должен
быть выбран способ управления многоквартирным домом. В многоквартирном доме,
расположенном по адресу: **указывается адрес должника**, на основании решения общего
собрания собственников помещений, в качестве способа управления выбрано управление
управляющей организацией – **указывается полное наименование Управляющей
компании (далее сокращенное наименование управляющей компании)**.

Управляющая компания (наименование) осуществляет функции управления,
содержания, обслуживания и эксплуатации недвижимого имущества расположенного по

указанному адресу. Также обеспечивает подачу жителям многоквартирного дома коммунальных услуг (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, тепловой энергии) для этого заключает договоры с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

Управляющая компания (наименование) взимает с собственников помещений в многоквартирных домах плату за техническое обслуживание, коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, тепловую и электроэнергию), осуществляет платежи ресурсопоставляющим организациям.

Управляющая компания (наименование) производит расчеты оплаты за содержание и текущий ремонт общего имущества, а также плату за коммунальные и другие услуги.

Управляющая компания (наименование) обязательства по предоставлению коммунальных услуг (обеспечение услугами водопровода, канализации, теплоснабжения и т.п.), надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме выполнены в полном объеме. В свою очередь должник (**указывается ФИО должника**) свои обязательства по оплате услуг, оказанных **Управляющей компанией (наименование)** не исполнил.

Согласно п. 3 ст. 30 Жилищного Кодекса (далее ЖК) РФ, собственник жилого помещения несет бремя содержания данного помещения и, если данное помещение является квартирой, общего имущества собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме. Статья 153 ЖК РФ обязывает граждан и организации своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение (куда входит плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, а также по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме) и коммунальные услуги. У собственников такая обязанность возникает с момента возникновения права собственности. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем ст. 155 ЖК РФ.

Собственник помещения в многоквартирном доме обязан участвовать в расходах на содержание общего имущества соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт помещения (п. 1 ст. 158 ЖК РФ) и оплачивать коммунальные услуги (ст. 153 ЖК РФ).

В силу ч. 11 ст. 155 ЖК РФ неиспользование собственниками, нанимателями и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Должник (ФИО) - собственник квартиры № ____, расположенной по адресу: (указывается адрес), имеет задолженность перед **Управляющей компанией (наименование)** по оплате расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг за период с _____ по _____ (**указывается период**) в размере _____ (**указывается сумма долга**). По состоянию на момент подачи заявления задолженность не погашена.

Согласно п.14 ст.155 ЖК РФ лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого

дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящей частью размеров пеней не допускается.

Пени за просрочку исполнения обязательства по оплате ЖКУ составляют _____ (указывается сумма пеней) (расчет пеней прилагается к настоящему заявлению).

В соответствии со ст.ст. 309, 310 ГК РФ обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований – в соответствии с обычаями или иными обычно предъявляемыми требованиями. При этом односторонний отказ от исполнения обязательства или изменение его условий не допускается.

Управляющей компанией (наименование) при подготовке искового заявления ранее была оплачена государственная пошлина в размере (**сумма**) по реквизитам мирового судебного участка № _____ города _____ для взыскания задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст.ст. 153-157 ЖК РФ; ст.ст. 309,310 ГК РФ, ст.ст. 28, 91, 93, 98 ГПК РФ, 333.40 НК РФ

ПРОШУ:

1. Взыскать с ответчика (указывается **ФИО, дата, место рождения и адрес регистрации**) в пользу (**наименование управляющей компании**) задолженность по содержанию жилого помещения и жилищно-коммунальным услугам в размере (**сумма задолженности**) пени за просрочку исполнения обязательств по оплате ЖКУ в размере (**размер пеней**) и расходы по уплаченной государственной пошлине в размере (**сумма государственной пошлины**).
2. Произвести зачет государственной пошлины в размере (**указать размер**).
3. В случае неявки представителя истца в судебное заседание прошу рассмотреть дело в его отсутствие.
4. Решение суда с отметкой о вступлении в законную силу и исполнительный лист направить по юридическому адресу Истца.

**Представитель Управляющей компании
(Наименование) по доверенности**

ФИО Представителя

Дата _____

Приложение:

1. Платежное поручение об уплате госпошлины; Платежное поручение об уплате госпошлины в мировой участок;
2. Копия доверенности;
3. Расчет пеней;
4. Копия протокола общего собрания.
5. Копия договора управления.
6. Копия Акта приема передачи домов.
7. Копия договора цессии между Управляющая компания (наименование) и Управляющая компания (наименование) – в случае необходимости.

8. Выписка ЕГРЮЛ.
9. Единый жилищный документ;
10. Выписка из лицевого счета о задолженности по ЖКУ;
11. Копии учредительных документов:
 - копия устава
 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет
 - копия свидетельства о государственной регистрации
 - решение о назначении руководителя
12. Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
13. Копии настоящего заявления по количеству должников.
14. Копия судебного приказа
15. Копия Определения об отмене судебного приказа

Представитель Управляющей компании
(Наименование) по доверенности
Дата _____

ФИО Представителя