

Мировому судье судебного участка
№ _____
района _____ города _____
Адрес судебного участка: _____

Взыскатель:
Наименование взыскателя: _____
Адрес взыскателя: _____

Должник:
ФИО должника полностью: _____
Дата рождения должника: _____
Место рождения должника: _____
Адрес регистрации должника: _____
Один из идентификаторов должника (ст. 124 ГПК РФ)

Взыскиваемая сумма: _____ руб. ____ коп.
Пени за просрочку исполнения обязательств по
оплате ЖКУ: _____ руб. ____ коп.
Государственная пошлина: _____ руб. ____ коп.

**Заявление
о выдаче судебного приказа**

о взыскании задолженности за жилищно-коммунальные услуги и техническое
обслуживание

Согласно жилищному законодательству в каждом многоквартирном доме должен быть выбран способ управления многоквартирным домом. В многоквартирном доме, расположенном по адресу: **указывается адрес должника**, на основании решения общего собрания собственников помещений, в качестве способа управления выбрано управление управляющей организацией – **указывается полное наименование Управляющей компании** (далее **сокращенное наименование управляющей компании**).

Управляющая компания (наименование) осуществляет функции управления, содержания, обслуживания и эксплуатации недвижимого имущества расположенного по указанному адресу. Также обеспечивает подачу жителям многоквартирного дома коммунальных услуг (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, тепловой энергии) для этого заключает договоры с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

Управляющая компания (наименование) взимает плату за техническое обслуживание, коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, тепловую и электроэнергию), осуществляет платежи ресурсопоставляющим организациям.

Управляющая компания (наименование) производит расчеты оплаты за содержание и текущий ремонт общего имущества, а также плату за коммунальные и другие услуги.

Согласно ст. 678 ГК РФ, ст. 67 ЖК РФ наниматель обязан своевременно вносить плату за жилое помещение.

Плата за жилое помещение должна вноситься нанимателем в сроки, предусмотренные договором найма жилого помещения. Если договором сроки не предусмотрены, плата должна вноситься нанимателем ежемесячно в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ (ст. 682 ГК РФ).

Статья 153 ЖК РФ обязывает граждан и организации своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение (куда входит плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, а также по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме) и коммунальные услуги. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем ст. 155 ЖК РФ.

В силу ч. 11 ст. 155 ЖК РФ неиспользование собственниками, нанимателями и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Должник (ФИО - ответственный квартиронаниматель квартиры № ____, расположенной по адресу: (указывается адрес), имеет задолженность перед **Управляющей компанией (наименование)** по оплате расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг за период с _____ по _____ (указывается период) в размере _____ (указывается сумма долга). По состоянию на момент подачи заявления задолженность не погашена.

Согласно п.14 ст.155 ЖК РФ лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящей частью размеров пеней не допускается.

Пени за просрочку исполнения обязательства по оплате ЖКУ составляют _____ (указывается сумма пеней) (расчет пеней прилагается к настоящему заявлению).

В соответствии со ст.ст. 309, 310 ГК РФ обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований – в соответствии с обычаями или иными обычно предъявляемыми требованиями. При этом односторонний отказ от исполнения обязательства или изменение его условий не допускается.

На основании ст.ст. 307, 308, 309 ГК РФ, ст.ст. 30, 31, 153, 154, 155, 161, 162 ЖК РФ и руководствуясь ст.ст. 98, 121, 122, 123, 124 ГПК РФ,

ПРОШУ:

Выдать судебный приказ о взыскании с должника (указывается ФИО, дата, место рождения, любой идентификатор), зарегистрированного по адресу: (указывается адрес) в пользу взыскателя **Управляющая компания (наименование)** задолженности за жилищно-коммунальные услуги в размере (указывается сумма), пени за просрочку исполнения обязательства по оплате ЖКУ в размере (указывается сумма), расходы по уплаченной государственной пошлине в размере (указывается сумма) на следующие реквизиты:

Указываются банковские реквизиты Управляющей компании:

Наименование Управляющей компании
ИНН _____, КПП _____
Р/с _____
в (Наименование банка) _____
К/с _____
БИК _____
ОГРН _____

**Представитель Управляющей компании
(Наименование) по доверенности**

ФИО Представителя

Дата _____

Приложение:

1. Платежное поручение об уплате госпошлины;
2. Копия доверенности ;
3. Расчет пеней;
4. Копия протокола общего собрания.
5. Копия договора управления.
6. Копия Акта приема передачи домов.
7. Копия договора цессии между Управляющая компания (наименование) и Управляющая компания (наименование) – в случае необходимости.
8. Выписка ЕГРЮЛ.
9. Единый жилищный документ;
10. Выписка из лицевого счета о задолженности по ЖКУ;
11. Копии учредительных документов:
 - копия устава
 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет
 - копия свидетельства о государственной регистрации
 - решение о назначении руководителя
12. Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
13. Копии настоящего заявления по количеству должников.

**Представитель Управляющей компании
(Наименование) по доверенности**

ФИО Представителя

Дата _____